



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Obiectiv specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/innovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului **Practica din facultate - succes în carieră!**

Contract POCU/90/6.13/6.14/107027

PROCEDURA PRIVIND MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICA A STUDENȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI „PRACTICA DIN FACULTATE – SUCCES ÎN CARIERĂ”

Cadru legislativ

- Contractul de finanțare POCU nr.49835/09.07.2018 și acte aditionale ulterioare;
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020;
- Legea educației naționale nr.1/2011;
- Legea nr.202/2002 republicata în 2013, privind egalitatea de șanse între femei și bărbați.

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1 Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, B-dul Victoriei nr. 10, beneficiar al proiectului „**PRACTICA DIN FACULTATE – SUCCES ÎN CARIERĂ**” în baza contractului de finanțare nr. 49835/09/07.2018, cofinanțat din Fondul Social European în cadrul Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), în cadrul cererii de propunere de proiect are prevăzută organizarea unor stagii de pregătire practică pentru studenții înscriși în proiectul sus-menționat. Numărul de studenți participanți în acest proiect este de 260, pentru întreaga perioadă a proiectului. Acești studenți provin de la toate specializările din cadrul Facultății de Inginerie.

Art. 2 Stagiile de pregătire practică se desfășoară în conformitate cu planurile de învățământ aflate în vigoare la Facultatea de Inginerie.

Art. 3 Pot participa la programul de practică studenții din cadrul ciclului de licență, care s-au înscris în grupul țintă al proiectului. În mod obligatoriu, studenții selecționați pentru activitatea de practică trebuie să parcurgă și celelalte activități din cadrul proiectului.

Art. 4 Studenții vor beneficia de resursele financiare ale proiectului în vederea acoperirii cheltuielilor implicate de efectuarea stagiului de practică, în conformitate cu reglementările în vigoare și cu prevederile contractuale ale proiectului.



ULBS

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Capitolul II Obiectivele acțiunii de monitorizare a activității de practică

Art. 5 Monitorizarea activității de practică are următoarele obiective:

- Verificarea modului în care studenții practicanți respectă prevederile convenției cadru de practică;
- Verificarea modului în care agenții economici parteneri de practică respectă prevederile convenției cadru de practică;
- Identificarea unor măsuri care pot conduce la îmbunătățirea activității de organizare a stagiilor de practică a studenților.

Capitolul III Organizarea procesului de monitorizare a activității de practică

Art. 6 Monitorizarea activității de practică a studenților în cadrul proiectului va fi realizată de către expertul informare – recrutare și stagii practică împreună cu unul din experții instruire practică, componenți ai echipei de implementare a proiectului.

Art. 7 Monitorizarea activității de practică se realizează prin vizite la sediile agenților economici, parteneri de practică. Vizita de monitorizare este realizată fie de ambii experți, fie doar de un singur.

Art. 8 În cadrul vizitei de monitorizare experții vor completa un raport care va fi înaintat către echipa de management a proiectului.

Art. 9 Documentele rezultate din prezenta procedură sunt prezentate în Anexa I.

Data, 4.07.2019

Realizată de,
Manager proiect,



Sef lucr.dr.ing. Marinela Ință

PROCEDURA PRIVIND MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ A STUDENȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI „PRACTICĂ DIN FACULTATE – SUCCES ÎN CARIERĂ”

Documente

Art. 1 Managerul de proiect și expertul informare-recrutare și stagii practică planifică graficul vizitelor de monitorizare a întregii activității de practică.

Se va completa documentul:

- *Graficul vizitelor de monitorizare a activității de practică (Anexa II);*

Art. 2 În urma vizitelor, experții vor completa și semna:

- *Fișa vizitei de monitorizare a activității de practică (Anexa III)*

Manager proiect,



Sef lucr.dr.ing. Marinela Ință

Activitatea: A2.2 Desfășurarea și monitorizarea stagiilor de pregătire practică în companii/intreprinderi - seria I

GRAFICUL VIZITELOR DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ

Nr. Crt.	Compania/Agent economic vizitat	Data	Experți care realizează vizita
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Manager proiect,
Sef lucr.dr.ing. Marinela Ința



Activitatea: A2.2 Desfășurarea și monitorizarea stagiilor de pregătire practică în companii/intreprinderi - seria I

FISA VIZITA DE MONITORIZARE ACTIVITATE DE PRACTICA*

a) Data vizitei:

b) Expert care realizează vizita:

- Nume:
- Funcție:
- Tel./fax.:
- e-mail:

b) Compania/Agent economic vizitat:

- Denumire:
- Adresă:
- Tel./fax.:
- e-mail:

c) Tutore companie/Agent economic vizitat:

- Nume:
- Funcție:
- Tel./fax.:
- e-mail:

**Expert
(nume/funcție)
semnătură**

**Tutore
(nume/funcție)
semnătură**

* La Fișa Vizitei se va atașa un raport conform modelului

RAPORT VIZITĂ

*Raportul (maxim 2 pagini) va descrie activitățile desfășurate pe parcursul vizitei, cu accent asupra acelor care vizează obiectivul acesteia: **Monitorizarea desfășurării stagiilor de pregătire practică în companii.***

**Expert
(nume/funcție)
semnătură**