



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

POCU/626/6/13/131571

Titlu proiect: EDU PRACTICA – Cheia succesului primului loc de munca pentru studenții ULBS

Cod SMIS proiect: 131571

Beneficiar: Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu

Aprobat,

Manager proiect

Felicia Gabriela GLIGOR

PROCEDURĂ DE MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

1. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	-	-	27.05.2021

2. Obiectivul general al proiectului

Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar din domeniile Biologie, Medicină și Farmacie din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu care își găsesc un loc de muncă ca urmare a accesului la stagii de practică la potențiali angajatori prin intermediul unor parteneriate sustenabile ale universității cu sectorul privat pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă, la servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe transversale corelate cu necesitățile pieței muncii, la un



UNIVERSITATEA
LUCIAN BLAGA
— DIN SIBIU —



sistem de informare coordonată, precum și la activități de formare de competențe antreprenoriale prin întreprinderea simulată.

3. Scopul procedurii

Prin prezenta procedură este vizată implementarea cu succes a proiectului **POCU/626/6/13/131571** cofinanțat din Fondul Social European cu titlul **”EDU PRACTICA – Cheia succesului primului loc de munca pentru studentii ULBS”**. Prin procedură se asigură o monitorizare corectă a activităților derulate în cadrul proiectului, precum și crearea unui sistem de raportare eficient, astfel încât să permită colectarea informațiilor și datelor în timp real și cu acuratețe, atât între personalul implicat în implementare și management, cât și între beneficiari, în vederea asigurării cerințelor de raportare solicitate de către AMPOCU/OIRPOSDRU.

Monitorizarea proiectului începe de la data semnării Contractului de finanțare și se realizează continuu pe întreaga perioadă de derulare a proiectului (27 octombrie 2020 – 26 octombrie 2022).

4. Domenii de aplicabilitate

Procedura presupune **monitorizarea și raportarea permanentă a tuturor activităților proiectului, a cheltuielilor proiectului și a tuturor indicatorilor cererii de finanțare și are caracter obligatoriu**. Procedura contribuie la îndeplinirea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului precum și la realizarea tuturor indicatorilor.

Procesul de raportare presupune raportarea lunară a activității tuturor experților membri ai echipei de implementare, dar și raportarea către OIR POSDRU și AMPOCU sau alte instituții abilitate, realizată trimestrial sau ori de câte ori se solicită acest lucru.

Monitorizarea activităților proiectului se realizează și prin activitățile suport ale echipei de proiect. Aceasta asigură achiziționarea resurselor materiale și financiare aferente unor acestor activități: materiale consumabile, echipamente, servicii necesare desfășurării proiectului,



materiale de prezentare etc. De asemenea, monitorizarea activităților proiectului se realizează și prin organizarea întâlnirilor echipei de proiect care au drept scop consolidarea și eficientizarea productivității întregii echipe. Prin intermediul acestor întâlniri se asigură cunoașterea stadiului derulării activităților, a gradului de îndeplinire a indicatorilor proiectului, a progresului financiar, precum și a dificultăților întâlnite pe parcursul derulării activităților. Astfel, împreună cu echipa de implementare pot fi luate deciziile operaționale și strategice.

5. Procesul de raportare

În cadrul proiectului se creează următoarele niveluri de raportare

- 1) rapoartele lunare ale experților membri ai echipei de implementare
- 2) raportarea activităților către AMPOCU/OIR POSDRU

5.1. Raportare experți

Fiecare expert implicat în implementarea acestui proiect va trebui să raporteze activitatea derulată în fiecare lună în care este implicat în activitățile proiectului, cât și rezultatele aferente respectivei activități. Prin procesul de raportare informația colectată este folosită la luarea deciziilor pentru a obține rezultatele estimate, respectând prevederilor Contractului de finanțare.

Instrumente de raportare, anexe la prezenta procedură:

- Raport de activitate expert
- Fișă de pontaj
- Documente suport justificative pentru raportul de activitate expert și fișa de pontaj.

5.2. Raportare activități

Raportarea către OIR POSDRU și AMPOCU și către orice alte organisme naționale sau europene implicate în gestionarea, controlul și monitorizarea proiectului și modului de cheltuire a fondurilor se va realiza conform cerințelor și prevederilor POCU, legislației și regulamentelor naționale și europene în formatele acceptate.





Managerul de proiect elaborează în baza informațiilor primite de la experți rapoartele finale către Ministerul Fondurilor Europene, reprezentat prin OIRPOSDRU și AMPOCU și către orice alte organisme naționale sau europene implicate în gestionarea, controlul și monitorizarea proiectului și modulului de cheltuire a fondurilor europene:

- rapoartele tehnice de implementare privind progresul înregistrat în implementarea proiectului, în conformitate cu condițiile contractuale și instrucțiunile primite de la AMPOCU/OIPOSDRU;
- notificări etc.

6. Procesul de monitorizare și evaluare

Monitorizarea este o analiză periodică a resurselor, activităților și rezultatelor proiectului. Procesul de monitorizare se bazează pe un sistem coerent de culegere de informații (rapoarte, analize și indicatori). Monitorizarea constituie un mecanism de analiză sistematică ce prezintă evaluarea analitică a implementării proiectului și constă în colectarea, analiza datelor, comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.

Procesul permite managerului de proiect, personalului angajat, factorilor interesați (stakeholders) precum și OIRPOSDRU și AMPOCU să identifice problemele potențiale înainte de apariția acestora sau imediat după aceea.

Conform Cererii de finanțare activitatea de monitorizare a implementării proiectului se va face de către managerul de proiect, care se ocupă de coordonarea, monitorizarea și evaluarea implementării tuturor acțiunilor necesare și respectiv a atingerii rezultatelor prevăzute în cererea de finanțare. Astfel, monitorizarea internă la nivel de proiect este realizată de către managerul de proiect pe baza analizelor periodice realizate la nivel de indicatori, rezultate, resurse financiare, resurse umane implicate. În cadrul procesului de monitorizare sunt vizate aspect care privesc: tendințele rezultatelor obținute, rezultatele procedurilor de feedback, schimbările exterioare, corecția abaterilor constatate sau previzionate, rezultatele parțiale obținute.





Activitatea de monitorizare va fi cuprinsă în rapoartele de monitorizare care vor permite aprecierea tendințelor performanțelor și compararea cu obiectivele urmărite, cu rezultatele parțiale și cu noile așteptări referitoare la proiect. Rezultatelor procesului de monitorizare a derulării proiectului sunt raportate către AMPOCU/OIRPOSDRU prin Rapoartele tehnice care trebuie întocmite periodic, la 3 luni.

6.1. Mod de realizare

Monitorizarea activităților este continuă (necesită dezvoltarea unui sistem intern de monitorizare, prin care se colectează informații în baza cărora se completează formularele de monitorizare lunar).

Evaluarea se derulează periodic, iar în funcție de concluziile rezultate acțiunile întreprinse pot fi adaptate în vederea atingerii obiectivelor. Activitățile de evaluare internă vizează:

- rezultatele previzionate pentru atingerea obiectivelor,
- informațiile referitoare la etapele parcurse,
- personalul implicat în proiect,
- compararea rezultatelor estimate cu cele previzionate.

Evaluările periodice au rolul de a stabili stadiul proiectului și modul în care obiectivele au fost atinse. Pe baza rezultatelor obținute vor fi adaptați pașii următori pentru atingerea obiectivelor.

Pentru monitorizarea și evaluarea pașilor parcurși se are în vedere:

- încadrarea în timp a activităților;
- nivelul de realizare a indicatorilor propuși, pentru diferite perioade în concordanță cu țintele urmărite;
- încadrarea cheltuielilor pe fiecare linie de buget aprobată;



- gestiunea financiară și certificarea plăților.

Va fi acordată o atenție deosebită adaptării măsurilor pentru a asigura continuității activităților din proiect față de problemele care pot să apară. Sistemul de evaluare a calității va fi garantat de informatizarea tuturor fazelor semnificative și de organizarea și actualizarea unei arhive ce va conține toate datele legate de proiect.

6.2. Aspecte monitorizate

Monitorizarea proiectului presupune urmărirea unor indicatori calitativi și cantitativi și va avea în vedere cel puțin următoarele aspecte :

1. Respectarea graficului de implementare a activităților proiectului
2. Îndeplinirea indicatorilor de rezultat
3. Realizarea de către experți a livrabilelor
4. Evaluarea corectitudinii întocmirii fișei de pontaj și a raportului individual de activitate
5. Întocmirea dosarelor de raportare periodică și rapoartelor tehnice
6. Modificarea contractelor aferente proiectului, inclusiv a cererilor de rambursare atunci când se impune
7. Concordanță între efectuarea cheltuielilor și cererea de finanțare
8. Efectuarea achizițiilor prevăzute în cererea de finanțare
9. Rambursarea fondurilor în concordanță cu graficul de rambursare
10. Constituirea grupului țintă și derularea activităților proiectului

Monitorizarea vizează existența documentelor care atestă eligibilitatea grupului țintă conform cererii de finanțare sau a modificărilor ulterioare, prin monitorizarea individuală a fiecărui dosar al fiecărui membru al grupului țintă.

Data: 03.05.2021