



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
 POCU/626/6/13/131571  
 Titlu proiect: EDU PRACTICA – Cheia succesului primului loc de muncă pentru studenții ULBS  
 Cod SMIS proiect: 131571  
 Beneficiar: Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu

Aprobat,  
 Manager proiect  
 Felicia Gabriela GLIGOR

**Metodologia de desfășurare a stagiilor de practică  
 în cadrul Proiectului Edu Practică – Cheia succesului primului loc de muncă pentru  
 studenții ULBS, proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul  
 Operațional Capital Uman 2014-2020  
 POCU/626/6/13/131571**

**1. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	-	-	15.02.2021

**Legislația** care reglementează organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților în parteneriat cu organizații de profil:

- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare

**Definiții ale termenilor**

Stagiul de practică - activitatea desfășurată de studenți pentru dobândirea competențelor profesionale și transversale, în conformitate cu planul de învățământ;

Organizator de practică – instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare;

Partener de practică – instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației Naționale și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

POCU/626/6/13/131571

Titlu proiect: EDU PRACTICA – Cheia succesului primului loc de munca pentru studenții ULBS

Cod SMIS proiect: 131571

Beneficiar: Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu

Practicant – student care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, în scopul aplicării acestora în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste;

Cadru didactic supervizor (responsabil de practică) - persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică pe formație de studiu;

Tutore - persoană desemnată de partenerul de practică care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică (coordonatorul stagiului de practică din cadrul compartimentului de specialitate);

Acordul de parteneriat – reprezintă documentul cadru încheiat între organizatorul de practică și partenerul de practică, prin care se stabilește cadrul general al parteneriatului în scopul bunei organizări și desfășurării a activității de practică a studenților

Convenția de practică – reprezintă un document încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant în conformitate cu legislația în vigoare. În cadrul convenției de practică sunt precizate angajamentele și responsabilitățile instituției de învățământ, ale partenerului de practică precum și ale studentului practicant (Anexa).

Portofoliu de practică - document anexat Convenției de practică, care cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

**Durata practicii și numărul de ore alocat pentru practica studenților trebuie să corespundă cu planurile de învățământ.**

**Activitățile desfășurate pe parcursul practicii sunt cele prevăzute în portofoliile de practică și fișa disciplinei.**

#### **Atribuții ale cadrului didactic supervizor (responsabil de practică):**

- să planifice, să organizeze și să monitorizeze desfășurarea stagiului de practică,
- să stabilească, împreună cu responsabilul pentru stagiul de practică și cu tutorele din cadrul firmei/instituției partenere, temele de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului,
- să participe la realizarea evaluării finale a practicantului în cadrul colocviului de practică.

**Principiile care trebuie să stea la baza planificării, organizării și supravegherii stagiilor de practică**

Stagiul de practică trebuie să fie organizat astfel încât să permită atingerea obiectivelor educaționale (competențelor profesionale și transversale) stabilite în planul de învățământ, fișa specializării, fișa disciplinelor denumite generic "practică".



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

POCU/626/6/13/131571

Titlu proiect: EDU PRACTICA – Cheia succesului primului loc de munca pentru studenții ULBS

Cod SMIS proiect: 131571

Beneficiar: Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu

În cazul programelor din domeniul Biologie ale ULBS documentele care stabilesc competențele profesionale și transversale care se dobândesc prin efectuarea practicii de specialitate sunt: Rezumatul descrierii calificării în RNCIS pentru programele de studii de licență Biologie, Farmacie, Asistență medicală generală; Fișa programului de master Biologie aplicată (domeniul Biologie), Fișele disciplinelor: Practică 1 (an I Biologie), Practică 2 (an II Biologie) și Practică pentru elaborarea lucrării de licență (an III Biologie) din planul de învățământ al programului de studii de licență Biologie, Fișele disciplinelor Magnum practicum I (an I Biologie aplicată), Magnum practicum II (an II Biologie aplicată), Practică pentru elaborarea lucrării de disertație (an II Biologie aplicată) din planul de învățământ al programului de master Biologie Aplicată.

Planificarea stagiilor de practică se va face în conformitate cu planul de învățământ și va respecta prevederile acordurilor de parteneriat încheiate între universitate și organizațiile partenere de practică.

Stabilirea portofoliului de practică este o etapă esențială în planificarea stagiului de practică. În portofoliul de practică vor fi precizate competențele profesionale și transversale pe care trebuie să le dobândească studenții prin stagiul de practică, în conformitate cu acestea se stabilesc temele de practică.

Elaborarea portofoliului de practică se realizează de către responsabilul pentru stagii de practică în colaborarea cu supervisorii de practică și cu tutorele desemnat de partenerul de practică. Se va urmări concordanța între competențele obținute prin stagiul de practică, competențele generale prevăzute în fișa specializării și conținutul tematicii de practică.

Portofoliul de practică trebuie să conțină modalitățile de evaluare a studenților în timpul și la sfârșitul stagiului de practică. Evaluarea se va realiza de către tutorele de practică și de către supervisorul de practică.

Desfășurarea efectivă a stagiului de practică va avea loc conform programului stabilit de către responsabilul de practică, supervisorii de practică și tutorele desemnat de partenerul de practică. Programul de desfășurare a stagiului de practică va preciza perioada de desfășurare a stagiului și activitățile planificate (cu precizarea modalităților de realizare) pe zile și pe ore.

Un alt aspect important în planificarea stagiului de practică este repartizarea studenților la partenerii de practică. Aceasta se face în conformitate cu numărul de practicanți acceptați de organizațiile partenere, în baza obșunilor studenților, în cazul în care pentru o organizație parteneră vor opta mai mulți studenți decât capacitatea acesteia, se va face o selecție în baza unor criterii obiective stabilite în prealabil de către responsabilul pentru stagii de practică, responsabilul specializării și directorul de departamen.

Fiecare practicant va completa zilnic un document (caitul de practică) care să reliefeze activitatea desfășurată și rezultatele obținute, etc. Acest document va avea un format stabilit înaintea începerii stagiului de practică.

Responsabilul de practică va monitoriza desfășurarea stagiului de practică având ca documente de referință portofoliul de practică și programul de practică al fiecărei formații de studiu.

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

POCU/626/6/13/131571

Titlu proiect: EDU PRACTICA – Cheia succesului primului loc de munca pentru studenții ULBS

Cod SMIS proiect: 131571

Beneficiar: Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu

## Metode și indicatori pentru monitorizarea activității supervisorilor stagiilor de practică

Vor fi monitorizate următoarele activități:

- elaborarea portofoliului de practică,
- elaborarea programului de practică,
- distribuția studenților la organizațiile partenere de practică, inclusiv selecția studenților dacă este cazul,
- încheierea convențiilor de practică pentru fiecare student,
- monitorizarea activității studenților în timpul stagiului de practică,
- evaluarea studenților în timpul și la sfârșitul stagiului de practică,
- colaborarea cu tutorele de practică desemnat de către organizația parteneră.

Tab. 1. Metode și indicatori pentru monitorizarea activității supervisorilor stagiilor de practică

Nr. Crt.	Activitatea monitorizată	Metodă de monitorizare	Indicatori
1.	elaborarea portofoliului de practică	analiza conținutului portofoliului de practică	Portofoliu de practică elaborat și aprobat
2.	elaborarea programului de practică	analiza programului de practică	Program de practică elaborat și aprobat
3.1.	distribuția studenților la organizațiile partenere de practică,	verificarea listelor cu studenții distribuiți la fiecare organizație parteneră de practică	Listă studenți; nr. studenți
3.2.	inclusiv selecția studenților care aplică pentru stagiul de practică la una dintre organizațiile partenere	verificarea procesului de selecție a studenților în baza criteriilor stabilite și a punctajului obținut	
4.	încheierea convențiilor de practică pentru fiecare student	Verificarea Convențiilor de practică încheiate pentru fiecare student	Convenții de practică încheiate, semnate; număr convenții de practică
5.	monitorizarea activității studenților în timpul stagiului de practică	Programul vizitelor realizate la partenerul de practică; Analiza raportului vizitei la partenerul de practică; Vizita comună realizată de către responsabilul pentru stagii de practică și supervisorul de practică la partenerul de practică.	Număr vizite; Rapoarte ale vizitelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

POCU/626/6/13/131571

Titlu proiect: EDU PRACTICA – Cheia succesului primului loc de munca pentru studenții ULBS

Cod SMIS proiect: 131571

Beneficiar: Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu

6.	evaluarea studenților în timpul și la sfârșitul stagiului de practică	Programul evaluărilor studenților realizate pe parcursul stagiului de practică, Analiza evaluării fiecărui student la sfârșitul stagiului de practică.	Raport de evaluare a studenților pe parcursul stagiului de practică Raport al evaluării studenților la sfârșitul stagiului de practică; note obținute care vor fi trecute în catalog
7.	colaborarea cu tutorele de practică desemnat de către organizația parteneră	Analiza minutelor ședințelor de lucru între supervizorii de practică și tuorii de practică.	Număr întâlniri de lucru; aspecte reliefate în timpul întâlnirilor care contribuie la îmbunătățirea stagiilor de practică

Pentru organizare și derularea optimă a stagiilor de practică responsabilul de stagii de practică va ține în permanență legătura cu supervizorii de practică, cu reprezentanții organizațiilor partenere și cu tutori de practică și va organiza întâlniri de lucru ordinare sau extraordinare. Aspectele discutate vor fi consemnate în minute la întâlnirilor, documente care vor fi înregistrate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

POCU/626/6/13/131571

Titlu proiect: EDU PRACTICA – Cheia succesului primului loc de muncă pentru studenții ULBS

Cod SMIS proiect: 131571

Beneficiar: Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu

**Anexa**

## **CONVENȚIE- CADRU PENTRU PRACTICA STUDENȚILOR**

În vederea realizării obiectivelor și implementării activităților prevăzute în graficul proiectului POCU cu titlul „EDU PRACTICA – Cheia succesului primului loc de muncă pentru studenții ULBS”, cod SMIS 2014+: 131571, contract de finanțare nr. POCU/626/6/13/131571, finanțat din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, proiect ce se derulează în perioada 28.10.2020-27.10.2022,

Între:

**Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu**, cu sediul în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, cod fiscal 4480173, cont IBAN RO09TREZ57620F330800XXXX deschis la Trezoreria Sibiu, reprezentată prin Rector, prof.univ.dr.habil. Sorin Radu, numită în continuare *organizator de practică*  
și

**SC .....**, cu sediul în ....., înregistrată la Registrul Comertului Cluj, cu nr. ...., cod fiscal ..... reprezentată legal de către ....., în calitate de *partener de practică*,  
se încheie prezenta convenție-cadru în temeiul prevederilor Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților și a Ordinului MECTS nr. 3955/2008.

### **Art. I OBIECTUL CONVENȚIEI**

1.1. Convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică și are ca principal obiectiv consolidarea cunoștințelor teoretice și dezvoltarea competențelor practice pentru studenții Universității „Lucian Blaga” din Sibiu înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, domeniile Farmacie, în scopul creșterii nivelului de calificare și a unei inserții mai rapide pe piața muncii.

1.2. În acest scop, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu utilizează resursele puse la dispoziție în cadrul proiectului POCU/626/6/13/131571 cu titlul „EDU PRACTICA – Cheia succesului primului loc de muncă pentru studenții ULBS”.

1.3. Stagiul de practică a studenților se organizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților și ale Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3955 din 09/05/2008.

1.4. Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică vor fi descrise în Convenția privind efectuarea stagiului de practică care va fi încheiată, în conformitate cu legislația menționată mai sus, între organizatorul de practică, partenerul de practică și student.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

POCU/626/6/13/131571

Titlu proiect: EDU PRACTICA – Cheia succesului primului loc de munca pentru studenții ULBS

Cod SMIS proiect: 131571

Beneficiar: Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

## **Art. II DURATA CONVENȚIEI**

2.1. Prezenta convenție-cadru este valabilă pe perioada 01.03.2020-30.09.2023 pentru stagiile de practică ale studenților din ciclurile de licență din cadrul Facultății de Medicină și Facultății de Științe, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, domeniile de licență Biologie, Medicină, Farmacie.

## **Art. III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **3.1. Obligațiile Organizatorului de practică:**

- Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice;
- În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, Organizatorul de practică va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor în vigoare.

### **3.2. Obligațiile Partenerului de practică:**

- Partenerul de practică va primi pentru stagiul de practică un număr de maxim ..... studenți din cadrul Facultății de Medicină/ Facultății de Științe;
- Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii;
- În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu;
- Înainte de începerea stagiului de practică, Partenerul de practică va instrui practicantul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale;
- Partenerul de practică va pune la dispoziția practicanților toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică;
- În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, Partenerul de practică va acorda practicantului un Atestat de practică.

## **Art. IV CONFIDENȚIALITATE**

### **4.1. Organizatorul de practică se obligă:**

- a) să păstreze secretul și confidențialitatea tuturor informațiilor primite sau care i-au fost puse la dispoziție de către partenerul de practică și să împiedice orice divulgare a acestor informații unor terțe părți;
- b) să limiteze în cadrul instituției circulația informațiilor doar către persoane a căror activitate justifică divulgarea acestora și să se asigure că aceste persoane au înțeles pe



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

POCU/626/6/13/131571

Titlu proiect: EDU PRACTICA – Cheia succesului primului loc de munca pentru studenții ULBS

Cod SMIS proiect: 131571

Beneficiar: Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu

- deplin obligația lor de a păstra secretul și de a restrânge utilizarea acestor informații în scopurile definite în cadrul prezentei convenții;
- c) să nu divulge informațiile către terțe părți fără a fi obținut acordul scris din partea partenerului de practică și fără angajamentul valid al terțelor părți că vor păstra confidențialitatea informațiilor;
  - d) să nu utilizeze informațiile în alt scop decât cel ce formează obiectul convenției, fără acordul scris prealabil dat de partenerul de practică;
  - e) să nu reproducă nici integral nici parțial, indiferent sub ce formă se găsesc ele, în documentele sale publicitare, sau, în mod general, prin niciun mijloc de comunicare informațiile legate de produsele sub marca folosită de către partenerul de practică și/sau de către clienții acestuia sau sub o alta marcă, fapt ce ar reprezenta o încălcare a legilor privind proprietatea intelectuală și constituie infracțiunea de contrafacere;
  - f) să nu reproducă și să nu publice nici un material, ofertă, broșură, reclamă sau orice fel de formă de publicitate, marketing, comunicare electronică sau înscris, indiferent de formă sau suport, în care să folosească numele, marca, emblema sau orice alt atribut de proprietate intelectuală utilizat de către partenerul de practică și/sau de către clienții acestuia și/sau grupul de firme din care face parte partenerul de practică, fără a obține acordul scris, expres și prealabil dat de partenerul de practică.

## **Art. V. ALTE CLAUZE**

5.1. În situația în care Organizatorul de practică sau studenții practicanți nu vor respecta prevederile menționate mai sus, Partenerul de practică își rezervă dreptul de a rezilia prezenta convenție.

5.2. În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către Partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, Organizatorul de practică poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică, după informarea prealabilă a conducătorului Partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

5.3. Modificarea prezentei convenții se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezenta convenție reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii ei.

Prezenta convenție s-a încheiat azi....., în două exemplare, câte unul pentru fiecare din părțile semnatare.

**Organizator de practică**

**Partener de practică**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL  
ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

POCU/626/6/13/131571

Titlu proiect: EDU PRACTICA – Cheia succesului primului loc de munca pentru studenții ULBS

Cod SMIS proiect: 131571

Beneficiar: Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu

**Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu**

**Rector,**

Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU

**Director/Administrator,**

**Manager proiect,**

Prof. univ. dr. Felicia-Gabriela GLIGOR

**Aviz de legalitate,**

Cons. jr. Daniela BĂDILĂ