



Aprobat,

Manager proiect

Prof.univ. dr GLIGOR Felicia Gabriela

**PROCEDURĂ PENTRU ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURAREA A
CONCURSULUI ÎN VEDEREA ACORDĂRII DE PREMII STUDENȚILOR CU
REZULTATE DEOSEBITE ÎN ACTIVITATEA DE INSTRUIRE PRACTICĂ ÎN
CADRUL PROIECTULUI „EDU PRACTICA – CHEIA SUCCESULUI
PRIMULUI LOC DE MUNCĂ PENTRU STUDENȚII ULBS”**

Ediția : 1

Revizia: 0

Exemplar ținut sub
control : Nu

X

Da



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020**LISTA DE DISTRIBUȚIE**

Nume și prenume	Funcția în proiect	Beneficiar/ Partener	Scopul distribuției	Data distribuției	Semnătura
GLIGOR Felicia Gabriela	Manager proiect	ULBS	Aprobare		
GEORGESCU Cecilia	Expert membru comisia de evaluare 1	ULBS	Elaborare		
BANADUC Angela Maria	Expert membru comisia de evaluare 2	ULBS	Elaborare		
DANICI Oana Viorica	Expert membru comisia de evaluare 3	ULBS	Elaborare		
BĂNĂDUC Doru Stelian	Responsabil de stagii de practică 1	ULBS	Aplicare		
CORMOȘ Gabriela	Responsabil de stagii de practică 2	ULBS	Aplicare		
ȘTEF Laura	Responsabil de stagii de practică 3	ULBS	Aplicare		
POPA Maria	Supervizor stagii de practică 1	ULBS	Aplicare		
TURTUREANU Adrian	Supervizor stagii de practică 2	ULBS	Aplicare		
JUNCAN Anca Maria	Supervizor stagii de practică 3	ULBS	Aplicare		
GHEOCA Voichița	Supervizor stagii de practică 4	ULBS	Aplicare		
OLOȘUTEANU Horea George	Supervizor stagii de practică 5	ULBS	Aplicare		
FRĂȚILĂ Anca Maria	Supervizor stagii de practică 6	ULBS	Aplicare		
ARSENIU Anca Maria	Expert instructor practică laborator 2	ULBS	Aplicare		
JUNCAN Anca Maria	Expert instructor practică laborator 3	ULBS	Aplicare		
ȘIPOȘ Anca Sorina	Specialist tehnic nediscriminare și egalitate de șanse	ULBS	Aplicare		
Ghibu Morgovan Steliana	Specialist tehnic relații mediul socio-economic	ULBS	Aplicare		



1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a concursului în vederea acordării de premii studenților cu rezultate deosebite în activitatea de instruire practică în cadrul proiectului „EDU PRACTICA – Cheia succesului primului loc de munca pentru studenții ULBS”.

Scopul prezentei procedurii este în concordanță cu obiectivele generale și specifice ale proiectului care vizează :

Creșterea numărul absolvenților de învățământ terțiar universitar din domeniile Biologie, Medicină și Farmacie din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu care își găsesc un loc de muncă ca urmare a accesului la stagii de practica la potențiali angajatori prin intermediul unor parteneriate sustenabile ale Universității cu sectorul privat pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de munca, la servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe transversale corelate cu necesitățile pieței muncii, la un sistem de informare coordonată, precum și la activități de formare de competențe antreprenoriale prin întreprinderea simulată.

OS1: Creșterea accesului la programele de învățare la locul de munca și formarea de competențe practice necesare ocupării unui loc de muncă prin dezvoltarea de parteneriate de practica între Universitate și mediul de afaceri sau alte instituții pentru un număr de 340 de studenți, în vederea creșterii numărului de absolvenți de studii superioare (245) și a angajării a 136 dintre aceștia pe parcursul a maxim 3 luni de la absolvirea studiilor superioare;

OS2: Creșterea șanselor de integrare pe piața muncii prin furnizarea de servicii de consiliere profesională axată pe dobândirea de competențe ce răspund necesităților pieței muncii pentru un număr de 340 studenți pe parcursul a 4 luni.

OS3: Dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin întreprindere- simulată pentru 112 studenți care urmează cursuri de formare profesională la încetarea calității de participant – pe parcursul a maxim 2 luni de la absolvirea studiilor superioare

OS4: Crearea 1 parteneriat social sustenabil între Universitate, agenți economici, instituții publice, ONG-uri cointeresate în vederea optimizării ofertei educaționale centrata pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, inclusiv pentru categoriile dezavantajate de persoane, pentru creșterea gradului de inserție a studenților Universitatea Lucian Blaga din Sibiu pe piața muncii raportat la nevoile reale ale mediului socio-economic prin intermediul unei aplicații IT funcționa ca un sistem de informare coordonată inovativ, a unui ghid și a unor workshop-uri dedicate



2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică persoanelor înscrise și acceptate în grupul țintă al proiectului cu titlul „EDU PRACTICA – Cheia succesului primului loc de munca pentru studenții ULBS”, POCU/ 626/6/13/131571, finanțat din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, care se derulează în perioada 28 octombrie 2020- 27 octombrie 2022, fiind implementat de către Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, în calitate de Beneficiar.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 Legea educației naționale nr. 1 din 2011;

3.2. Cererea de finanțare a proiectului POCU 626/6/13/131571 „EduPractica – Cheia succesului primului loc de muncă pentru studenții ULBS”;

3.3. Contractul de finanțare POCU și acte adiționale ulterioare;

3.4 Regulament de organizare și desfășurare a concursului în vederea acordării de premii studenților cu rezultate deosebite în activitatea de instruire practică în cadrul proiectului : EDU PRACTICA – Cheia succesului primului loc de munca pentru studenții ULBS

4. ABREVIERI

COAPSAIP-EDU
PRACTICA

Comisia pentru organizarea concursului în vederea acordării de premii studenților cu rezultate deosebite în activitatea de instruire practică în cadrul proiectului EDU PRACTICA – Cheia succesului primului loc de munca pentru studenții ULB

CRT-EDU PRACTICA

Comisia de rezolvare a contestațiilor la concursul în vederea acordării de premii studenților cu rezultate deosebite în activitatea de instruire practică în cadrul proiectului EDU PRACTICA – Cheia succesului primului loc de munca pentru studenții ULBS

GT

Grup țintă



MP	Manager proiect
SP	Secretar proiect
ULBS	Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

5. RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

5.1. MP

- selectează membrii comisiei pentru organizarea concursului în vederea acordării de premii studenților cu rezultate deosebite în activitatea de instruire practică în cadrul proiectului „EDU PRACTICA – Cheia succesului primului loc de munca pentru studenții ULBS”,
- numește membrii comisiei de contestații,
- aprobă rezultatele concursului,
- avizează toate documentele legate de buna desfășurare a concursului.

5.2. COAPSAIP-EDU PRACTICA:

- informează studenții din GT cu privire la organizarea concursului,
- administrează documentele care însoțesc cererea de înscriere la concurs,
- organizează concursul,
- evaluează participanții la concurs,
- afișează rezultatele concursului,
- înregistrează și rezolvă contestațiile,
- organizează premirea.

5.3. ST

- înregistrează cererile pentru înscrierea la concurs și preia dosarele de concurs.

5.4. Contabilitatea ULBS



- gestionează documentele pentru plata premiilor către studenții din GT, conform rezultatelor concursului.

6. CONȚINUT/ Procedură

Desfășurarea concursului

6.1. COAPSAIP-EDU PRACTICA informează studenții din GT cu privire la organizarea concursului prin următoarele modalități:

- anunț pe pagina web a proiectului,
- informarea studenților în cadrul unor sesiuni de informare on-line,
- informarea tuturor studenților din GT prin transmiterea unui e-mail.

6.2. Inscrierea la concurs se face on-line, prin trimiterea unui dosar de candidatură (conform prevederii din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului în vederea acordării de premii studenților cu rezultate deosebite în activitatea de instruire practică în cadrul proiectului : EDU PRACTICA – Cheia succesului primului loc de munca pentru studenții ULBS).

6.3. În termen de trei zile lucrătoare COAPSAIP-EDU PRACTICA evaluează completitudinea documentelor din dosarul de candidatură și comunică studenților dacă acesta este complet/incomplet. Studenții au 24 ore termen pentru completarea dosarului de candidatură, din momentul înștiințării prin e-mail despre documentele care lipsesc. Candidații care nu răspund acestei solicitări nu vor putea participa la proba de concurs în seria respectivă.

6.4. Un candidat poate să ~~sa~~ participe o singură dată la concursul în vederea acordării de premii studenților cu rezultate deosebite în activitatea de instruire practică în cadrul proiectului „EDU PRACTICA – Cheia succesului primului loc de munca pentru studenții ULBS”.

6.5. Concursul este organizat sub forma unui interviu, pe fiecare specializare în parte. Participanții obțin note între 1 și 10 de la fiecare membru al comisiei, nota finală fiind media aritmetică a celor trei note. Pentru fiecare candidat va fi elaborat un formular de evaluare, care conține planul de interviu, consemnarea răspunsurilor primite, notele primite de la fiecare membru al comisiei și media finală (conform prevederii din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului în vederea acordării de premii studenților cu rezultate deosebite în activitatea de instruire practică în cadrul proiectului : „EDU PRACTICA – Cheia succesului



primului loc de munca pentru studenții ULBS”). Acest formular de evaluare va fi păstrat în dosarul cu documentele referitoare la concurs.

6.6. Desfășurarea probei de concurs are loc în perioada 19-23 a fiecărei luni. Data și ora la care are loc concursul vor fi anunțate cu 5 zile lucrătoare înainte desfășurării probei de concurs.

6.7. Afișarea rezultatelor concursului se va face în ziua următoare încheierii concursului. Rezultatele concursului vor fi afișate pe pagina web a proiectului.

6.8. Contestațiile se depun on-line la secretariatul proiectului, în termen de 24 de ore lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului.

6.9. Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale se va realiza în termen de 48 de ore de la termenul limită de depunere a contestațiilor. Rezultatele contestațiilor și rezultatele finale ale concursului vor fi afișate pe pagina web a proiectului.

6.10. Rezultatele concursului vor fi aprobate de către MP.

6.11. La finalizarea concursului membrii COAPSAIP-EDU PRACTICA vor realiza un proces verbal privind desfășurarea concursului.

6.12. Premiarea studenților se va realiza în termen de 30 zile după afișarea rezultatelor finale.

6.13. Premiile în bani vor fi virate câștigătorilor concursului în contul personal de către contabilitatea ULBS, în baza Listei studenților premiați cu sume și IBAN-uri semnată de membrii COAPSAIP-EDU PRACTICA și aprobată de către MP.

Comisia de concurs și comisia de contestații

6.14. COAPSAIP-EDU PRACTICA este formată trei membri (inclusiv președintele) selectați prin aplicarea procedurii de selecție a resursei umane. Președinte va fi prin rotație pentru fiecare serie de concurs câte un membru al COAPSAIP-EDU PRACTICA.

6.15. CRT-EDU PRACTICA este formată din trei membri numiți de către MP din rândul experților supervizori de practică. Această comisie va fi nominalizată înainte anunțului pentru desfășurarea concursului.

6.16. Membrii COAPSAIP-EDU PRACTICA și membrii CRT-EDU PRACTICA vor semna o declarație de incompatibilitate care să ateste faptul că aceștia nu sunt rude de gradul 1 sau afini cu candidații sau cu alți membri ai comisiilor (Anexa 1, Anexa 2).



7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1. Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării ei de către MP și publicarea pe site-ul proiectului.
- 7.2. Monitorizarea și verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către MP.

8. ANEXE

Lista anexelor care însoțesc această procedură este redată după cum urmează:

Denumire

- | | |
|---------|--|
| Anexa 1 | Declarație privind evitarea conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate COAPSAIP-EDU PRACTICA |
| Anexa 2 | Declarație privind evitarea conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate CRT-EDU PRACTICA |



Anexa 1.

DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate COAPSAIP--EDU PRACTICA

Subsemnatul(a) _____, identificat cu BI/CI seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de membru al *“Comisiei pentru organizarea concursului în vederea acordării de premii studenților cu rezultate deosebite în activitatea de instruire practică în cadrul proiectului EDU PRACTICA – Cheia succesului primului loc de munca pentru studenții ULB”*, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, declar că am citit cu atenție și am înțeles cerințele POCU cu privire la conflictul de interese și a situațiilor de incompatibilitate, declar că nu mă aflu în nicio astfel de situație și voi informa imediat managerul de proiect despre orice situație care, în ceea ce mă privește, ar putea fi considerată în viitor ca posibil conflict de interese sau situație de incompatibilitate.

Data:

Semnătura



Anexa 2.

DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate CRT-EDU PRACTICA

Subsemnatul(a) _____, identificat cu BI/CI seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de membru al *“Comisiei de rezolvare a contestațiilor la concursul în vederea acordării de premii studenților cu rezultate deosebite în activitatea de instruire practică în cadrul proiectului EDU PRACTICA – Cheia succesului primului loc de munca pentru studenții ULBS”*, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, declar că am citit cu atenție și am înțeles cerințele POCU cu privire la conflictul de interese și a situațiilor de incompatibilitate, declar că nu mă aflu în nicio astfel de situație și voi informa imediat managerul de proiect despre orice situație care, în ceea ce mă privește, ar putea fi considerată în viitor ca posibil conflict de interese sau situație de incompatibilitate.

Data:

Semnătura



Elaborat de:

Nume prenume

GEORGESCU CECILIA

EXPERT MEMBRU COMISIA DE EVALUARE 1

BANADUC ANGELA MARIA

EXPERT MEMBRU COMISIA DE EVALUARE 2

DANICI OANA VIORICA

EXPERT MEMBRU COMISIA DE EVALUARE 3