



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

Universitatea POLITEHNICA
din Bucuresti

Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritară: 2 ”Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii ”

Domeniul major de intervenție: 2.1 ”Tranziția de la școală la viața activă ”

Titlul proiectului: ”Primii pași spre o carieră de succes”

Numărul de identificare al proiectului: POSDRU/161/2.1/G/136467

CV-ul – primul pas spre o carieră de succes

CV-ul reprezintă un instrument esențial de marketing și promovare personală care trebuie să constituie mărturia și dovada valorilor, calităților, abilităților și experienței voastre. Acesta trebuie să fie un document simplu, alcătuit din informații structurate în ordine cronologică.

Un absolvent de liceu sau facultate adoptă un tip de organizare al CV-ului diferit față de o persoană care este deja angajată. Primul va pune accent pe formarea sa, în timp ce de-al doilea va pune accent pe experiență.

Termenul “curriculum vitae” provine din limba latină, înseamnând “desfășurarea vieții”. În domeniul recrutării de personal, termenul se referă la ceea ce ați făcut și a ceea ce puteți face, calificările, competențele și capacitățile dobândite, un fel de autobiografie.

Scrierea și adaptarea unui CV este o parte esențială pentru a promova abilitățile și experiența profesională. Acesta trebuie proiectat întocmai ca o strategie de promovare a unui produs pe piață, asemenea unei reclame, diferența fiind că produsul care trebuie “vândut” sunteți chiar dumnevoastră.

De asemenea, acesta trebuie să aibă o structură generală care să cuprindă date de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

Universitatea POLITEHNICA
din Bucuresti

identificare și de contact ale persoanei respective, experiența profesională, educația, cunoașterea de limbi străine, activitatea publicistică, afilierea la diverse organizații profesionale, precum și hobby-urile.

În funcție de domeniul și scopul urmărit, CV-ul trebuie să conțină date suplimentare care să arate interesul pentru postul la care doriți să aplicați. Pentru acest lucru este nevoie de:

- evaluarea punctelor tari și a punctelor slabe pe care le aveți;
- analiză a descrierii postului și a calificărilor cerute, precum și adaptarea abilităților în funcție de cerințele aplicabile postului pentru care se aplică CV-ul;
- identificarea a ceea ce ar trebui scris și ceea ce nu;
- prezentarea unei argumentări convingătoare pentru obținerea postului dorit;
- evidențierea experiențelor de succes pe care le-ai avut;
- evidențierea creșterii progresive a responsabilităților.

Este important să mizezi pe competențele cheie pe care le vizează descrierea jobului la care aplici. Trebuie precizat într-un mod clar instituțiile de învățământ absolvite, profilul acestora și cursuri cheie care să demonstreze aptitudinile dobândite.

Lipsa de experiență poate să fie compensată de realizările din timpul anilor de studenție, de rezultate notabile, concursurile câștigate sau alte activități importante din timpul anilor de studiu. Nu este bine să inventezi diferite joburi sau funcții pentru că, mai devreme sau mai târziu, adevărul va ieși la iveală, iar, reputația ta va rămâne știrbită.

Un ajutor în redactarea Cv-ului, documentul care prezintă competențele și calificările dumneavoastră într-un mod eficient și clar, îl pot constitui site-urile:

<https://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae>

http://www.europass-ro.ro/pagina/curriculum_vitae.